**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

 с.Вершинино

11 января 2024 г. № 03

Внесение изменений в положение «Об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», утвержденное распоряжением администрации Спасского сельского поселения от 10.12.2021 № 138

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством,

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Внести изменения в положение «Об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» утверждённое распоряжением администрации Спасского сельского поселения от 10.12.2021 № 138, следующие:

1.1. в пункте 7:

- подпункт "а" подпункта 2 изложить в следующей редакции: "осуществляет сбор сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);";

- в подпункте "в" подпункта 2 слова "за предыдущие три года" заменить словами "за предыдущий год";

1.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8.Управляющий Делами Администрации осуществляет:

1) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;

2) ознакомление муниципальных служащих с настоящим Положением;

3) содействие в организации обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства;

4) сбор от муниципальных служащих Администрации сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

5) направляет главе Администрации в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, сведения о выявленных конфликтах интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации в части нарушения антимонопольного законодательства, а также предложения по их устранению.»

1.3. Положение дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Главный специалист (по финансово-бюджетной политике) Администрации:

- проводит анализ разработанных нормативных правовых актов и направляет главе Администрации в составе информации о работе по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства предложения с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в разработанные нормативные правовые акты.

 - вносит главе Администрации предложения по разработке мероприятий, направленных на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации.»

2. Утвердить приложение к распоряжению администрации Спасского сельского поселения от 10.12.2021 № 138 в новой редакции:

1) [план](#P266) мероприятий ("дорожную карту") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации Спасского сельского поселения

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) С.А. Беленков

В дело № 01-03

Е.А.Лущеко

1 экз Карепина А.В.

приложение к

распоряжению

Администрации Спасского сельского поселения

от 11.01.2024 №03

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ

АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Комплаенс-риск | Наименование мероприятия по минимизации и устранению рисков | Ответственный исполнитель | Наименование показателя выполнения мероприятия | Срок исполнения |
| 11 | Расторжение договоров с нарушением законодательства | Повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;повышение квалификации сотрудников;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 22 | Заключение и исполнение договоров, контрактов, соглашений | Повышение эффективности процесса управления и контроля;повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;повышение квалификации сотрудника;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 33 | Подготовка и утверждение документации о проведении закупок, принятие решений о способе осуществления закупок | Повышение эффективности процесса управления и контроля;повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующая функция;повышение квалификации сотрудника;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;анализ судебно-административной практики;обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления закупок | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 44 | Ограничение конкуренции вследствие разработки механизмов и инструментов поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности | Повышение уровня квалификации должностного лица;контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;анализ судебно-административной практики | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 55 | Создание необоснованных преимуществ юридическим лицам путем предоставления преференций | Повышение эффективности процесса управления и контроля;повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 66 | Ограничение конкуренции при проведении конкурсных процедур | Повышение эффективности процесса управления и контроля;повышение личной ответственности сотрудника;повышение квалификации сотрудника;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления конкурсных процедур | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 77 | Описание объекта торгов с нарушением установленных требований или с указанием недостоверных сведений | Повышение личной ответственности сотрудника, повышение квалификации сотрудника;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления конкурсных процедур | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 88 | Ограничение доступа хозяйствующих субъектов к участию в государственных закупках | Повышение квалификации сотрудника, ответственных за организацию закупок;контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 99 | Разработка НПА, ограничивающих конкуренцию | Повышение уровня квалификации должностного лица;повышение эффективности процесса управления;анализ проектов нормативно-правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 110 | Неисполнение предупреждения антимонопольного органа | Повышение квалификации сотрудника;анализ судебно-административной практики | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий  | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |

Глава поселения

(Глава Администрации) С.А. Беленков

Приложение к распоряжению

Администрации Спасского сельского поселения

от 10.12.2021 № 138

Положение об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации Спасского сельского поселения (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и его функционировании;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и управление этими рисками;

2) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**II. Организация антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет Глава Спасского сельского поселения, который:

1) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

2) рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее – доклад), результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. К функциям Администрации (далее – должностное лицо) относятся:

1) разработка проектов правовых актов Администрации об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации, для чего в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет сбор сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществляет ежегодный анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

г) осуществляет анализ разработанных проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, в том числе размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» НПА с приложением их текстов на срок не менее 7 дней;

д) проводит оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

4) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

5) ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (до 10 февраля года, следующего за отчетным);

6) подготовка доклада, представление его на рассмотрение и утверждение Главе Спасского сельского поселения – ежегодно до 15 февраля.

7) предоставление утвержденного доклада в срок до 20 февраля в Управление по экономической политике Администрации Томского района.

8. Лица, ответственные за ведение кадровой работы в Администрации осуществляют:

1) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;

2) ознакомление с настоящим Положением муниципальных служащих;

3) организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства.

**III. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

9. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации применяются ключевые показатели, установленные в приложении 2 к настоящему Положению.

**IV. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

10. Доклад должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией и ее органами антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией и ее органами антимонопольного законодательства (приложение 3 к настоящему Положению);

3) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Приложение 1 к Положению об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Выявленные риски\*/количество | Описание рисков\*\* | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Выявленные риски – предостережение, предупреждение, штраф, жалоба, возбуждение дела

\*\* **Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный уровень | Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2 к Положению об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

| **№ п/п** | **Ключевые показатели эффективности** | **Значение показателя** | **Оценка (балл)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Факты выдачи Администрации предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом) | 0 | 30 |
| 1 | 15 |
| Более 1 | 0 |
| 2 | Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц ввиду их несоответствия антимонопольному законодательству | нет | 30 |
| менее 15% от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) | 20 |
| 15% и более от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) | 0 |
| 3 | Жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации и (или) ее должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в случае принятия прокурором решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке | нет | 10 |
| есть | 0 |
| 4 | Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | выполнены все мероприятия | 20 |
| невыполнение мероприятий | снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий |
| 5 | Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, связанных с осуществлением деятельности хозяйствующими субъектами, за исключением проектов актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, прошедших процедуру «общественного контроля»[[1]](#footnote-1) в общем количестве проектов нормативных правовых актов Администрации, подлежащих прохождению такой процедуры | 85% и более от всех проектов нормативных правовых актов Администрации, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля» | 10 |
| менее 85% от всех проектов нормативных правовых актов Администрации, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля» | 0 |
| проекты нормативных правовых актов Администрации, подлежащие прохождению процедуры «общественного контроля», отсутствуют  | 10 |

Периодом, за который производится оценка, является календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;

- средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;

- низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;

- неэффективно – ниже 25 баллов.

Приложение 3 к Положению об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений | по мере необходимости | Должностное лицо |
| 2. | Взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса | постоянно |
| 3. | Подготовка доклада за отчетный год | до 15 февраля, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства | постоянно |
| 5. | Организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства | по мере необходимости | Лица, ответственные за ведение кадровой работы в Администрации |
| 6. | Ознакомление с настоящим Положением:- муниципальных служащих;- граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу | постоянно |
| 8. | Выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих в части нарушения антимонопольного законодательства | постоянно |

приложение к

распоряжению

Администрации Спасского сельского поселения

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ

АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Комплаенс-риск | Наименование мероприятия по минимизации и устранению рисков | Ответственный исполнитель | Наименование показателя выполнения мероприятия | Срок исполнения |
| 11 | Расторжение договоров с нарушением законодательства | Повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;повышение квалификации сотрудников;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 22 | Заключение и исполнение договоров, контрактов, соглашений | Повышение эффективности процесса управления и контроля;повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;повышение квалификации сотрудника;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 33 | Подготовка и утверждение документации о проведении закупок, принятие решений о способе осуществления закупок | Повышение эффективности процесса управления и контроля;повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующая функция;повышение квалификации сотрудника;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;анализ судебно-административной практики;обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления закупок | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 44 | Ограничение конкуренции вследствие разработки механизмов и инструментов поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности | Повышение уровня квалификации должностного лица;контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;анализ судебно-административной практики | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 55 | Создание необоснованных преимуществ юридическим лицам путем предоставления преференций | Повышение эффективности процесса управления и контроля;повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 66 | Ограничение конкуренции при проведении конкурсных процедур | Повышение эффективности процесса управления и контроля;повышение личной ответственности сотрудника;повышение квалификации сотрудника;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления конкурсных процедур | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 77 | Описание объекта торгов с нарушением установленных требований или с указанием недостоверных сведений | Повышение личной ответственности сотрудника, повышение квалификации сотрудника;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления конкурсных процедур | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 88 | Ограничение доступа хозяйствующих субъектов к участию в государственных закупках | Повышение квалификации сотрудника, ответственных за организацию закупок;контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 99 | Разработка НПА, ограничивающих конкуренцию | Повышение уровня квалификации должностного лица;повышение эффективности процесса управления;анализ проектов нормативно-правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 110 | Неисполнение предупреждения антимонопольного органа | Повышение квалификации сотрудника;анализ судебно-административной практики | Главный специалист (по бюджетно-финансовой политике)Контрактный Управляющий  | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |

Глава поселения

(Глава Администрации) С.А. Беленков

1. 1-размещение на официальном сайте Администрации Спасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок, установленный настоящим Положением [↑](#footnote-ref-1)